

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель трудового  
коллектива ГАОУ ЦППРК  
«Росток» *Аед-У.Т. Амиханова*

«09» 01 2024 г.

на заседании рабочей группы  
Служба поддержки родителей  
«Эти - энием ярдэме»

Протокол № 1 от 09.01.2024 г.

Директор ГАОУ ЦППРК «Росток»  
Р.И.Васильев *Р.И.Васильев*

«09» 01 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении просветительских мероприятий консультантами консультационной службы  
в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в  
2024 году

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения просветительских мероприятий консультантами консультационной службы (далее КС)
- 1.2. Просветительские мероприятия предназначены для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.3. Основными принципами проведения просветительских мероприятий являются сотрудничество с семьей, добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

### 2. Цель и задачи просветительских мероприятий

- 2.1. Целью проведения просветительских мероприятий является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих взять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2. Основными задачами просветительских мероприятий являются:
  - коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др.
  - активизация и обогащение педагогических знаний и умений родителей;
  - повышение психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей);
  - обеспечение единого подхода к воспитанию и обучению детей в семье и образовательном учреждении.

### 3. Организация просветительских мероприятий

- 3.1. Организация и проведение просветительских мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом.
- 3.2. План организации и проведения просветительских мероприятий включает в себя:
  - сроки проведения недель родительского просвещения;
  - тематику проведения просветительских мероприятий для родительской общественности.
- 3.3. Каждый консультант проводит просветительское мероприятие по заявленной

теме с обязательной выдачей сертификатов получателям услуги (Приложение 1).

3.4. Участники мероприятия регистрируются в Листе регистрации на просветительское мероприятие по установленной форме (Приложение 2).

3.5. Согласно листам регистрации, консультант заполняет Журнал регистрации сертификатов участия просветительского мероприятия (Приложение 3), осуществляет рассылку сертификатов получателям услуги посредством электронной почты.

3.6. Сертификаты вручают получателям услуг в течение 10 дней с момента проведения просветительского мероприятия посредством электронной почты либо лично.

3.7. Информирование заинтересованных лиц о проведении просветительских мероприятий осуществляется через размещение информации на сайте Государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» г. Казани Республики Татарстан (далее — ГАОУ ЦППРК «Росток»), на сайте консультационной службы, социальных сетях и мессенджерах, информационных стендах при встречах на различных площадках (родительских собраниях, конференциях и др.).

#### **4. Права и обязанности и сторон.**

4.1. Консультанты, осуществляющие проведение просветительских мероприятий обязаны:

- проводить просветительские мероприятия по заявленным темам;
- организовывать заполнение Листа регистрации на просветительское мероприятие родителями (законными представителями);
- направлять скан листа регистрации администратору в течение дня, следующего за мероприятием;
- производить передачу сертификатов участникам просветительского мероприятия в течение 10 дней с момента проведения просветительского мероприятия посредством электронной почты либо лично;

4.2. Получатели услуг в рамках просветительских мероприятий имеют право:

- свободно излагать собственное мнение;
- участвовать в дискуссии;
- обмениваться опытом;
- задавать вопросы по теме встречи.

4.3. Консультанты имеют право:

- самостоятельно формулировать темы просветительских мероприятий, выбирать формы и методы реализации поставленных задач.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя КС

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом руководителя КС

Приложение 1  
к Положению о проведении  
просветительских мероприятий

Форма регистрации на просветительское мероприятие

ФИО родителя (законного представителя)	Телефон	Адрес электронной почты	Вопрос на получение бесплатной письменной консультации	Согласие на обработку персональных данных	Регион РФ (название республики, области, края и др.)
--	---------	-------------------------------	--	--	--

Приложение 2  
к Положению о проведении  
просветительских мероприятий

Журнал регистрации сертификатов участия  
просветительского мероприятия

№	ФИО получателя услуги	Дата мероприятия	Контактный номер	E-mail	Тема мероприятия	Дата выдачи сертификата	ФИО специалиста	Статус заявителя (согласно Листу 2)	Запрос (согласно Листу 1)	Реквизиты выданного сертификата (дата, номер случае проведения образовательного мероприятия, предполагающего выдачу сертификата)
1.	Иванов Иван Иванович	1 февраля 2024 г.	(8999) 111- 0011	<u>ivan@mail.ru</u>		30 января 2024 г.	Иванов И.В.	ДШ-0-8	3	01.02.2024 № 16- 202400001